

«УТВЕРЖДЕНО»

постановлением администрации
муниципального образования
«Муринское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

от «16» 02 2015 г. № 28
глава администрации

В.Ф. Гаркавый

« » 2015 г.

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «МУРИНСКАЯ ПАНОРАМА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Ленинградская область
Всеволожский район
п. Мурино
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, создано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в целях эффективного информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждение) является муниципальное образование «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Редакция газеты «Муринская панорама» муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «РГ «Муринская панорама» .

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 188662, Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Мурино, ул. Оборонная д.32- А.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Учредитель. Учредитель вправе, по согласованию с руководителем Учреждения, передавать муниципальное имущество для осуществления задач, функций и полномочий Учреждения на праве оперативного управления.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

Законом РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность согласно предмету и целям деятельности, определенным федеральными законами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано для обеспечения производства и выпуска общественно – политической газеты «Муринская панорама», распространения актуальной, объективной, полной информации об общественно-политической жизни муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, о социальных проблемах, а также другой информации, интересующей жителей поселения. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиций какой-либо политической партии или движения.

2.3. Основными задачами, стоящими перед газетой «Муринская панорама» являются:

2.3.1. освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.3.2. освещение общественной, экономической и культурной жизни муниципального образования;

2.3.3. сбор и распространение информации об опыте других муниципальных образований Ленинградской области.

2.4. Для достижения целей и задач Учреждение осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности:

2.4.1. сбор, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для их последующей публикации;

2.4.2. проводит как самостоятельные, так и совместные исследования социальных, экономических, нравственных и иных проблем, интересующих

читателей и оказывающих влияние на повышение уровня культуры и нравственности человека;

2.4.3. размещает на страницах газеты «Муринская панорама» официальную информацию органов местного самоуправления (в том числе муниципальные правовые акты) и другую информацию;

2.4.4. оказывает рекламные услуги;

2.4.5. оказывает издательские и полиграфические услуги;

2.4.6. вправе заниматься иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельностью.

2.5. Распространение газеты «Муринская панорама» осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и по согласованию с Учредителем.

2.7. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и выполняемые работы устанавливаются Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Деятельность Учреждения организует его директор по согласованию с Учредителем.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

3.3.1. утверждение Устава, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, по согласованию с директором Учреждения;

3.3.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

3.3.3. осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

3.3.4. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.3.5. установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

3.3.6. дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

3.3.7. осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

3.3.8. осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения:

3.5.1. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

3.5.2. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также учреждениях, предприятиях и организациях;

3.5.3. открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.5.4. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Директор Учреждения назначается Учредителем.

3.8. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.9. Организационно-штатное расписание Учреждение разрабатывается директором Учреждения, а утверждается Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

3.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Ленинградской области и иными нормативно правовыми актами к компетенции Учредителя Учреждения.

3.11. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.12. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

3.12.1. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке бухгалтерские и иные отчеты;

3.12.2. подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения,

1 Приложения

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.12.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.12.4. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.13. Руководитель (директор) Учреждения обязан:

3.13.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества выполняемых Учреждением работ и предоставлением услуг;

3.13.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

3.13.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.13.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, и соблюдать финансовую дисциплину в соответствии с федеральными законами;

3.13.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.13.6. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по ее индексации;

3.13.7. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

3.13.8. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

3.13.9. согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.13.10. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3.13.11. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Ленинградской области, муниципально-правовыми актами муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

3.13.12. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.13.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.13.14. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.14. Учреждение имеет право:

3.14.1. осуществлять материально-техническое обслуживание имущества, имеющиеся в оперативном управлении Учреждения;

3.14.2. открывает счета в финансовом органе Всеволожского района и в отделении по Всеволожскому району Управления Федерального казначейства по Ленинградской области;

3.14.3. планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

3.14.4. осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.15. Учреждение обязано:

3.15.1. при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области, нормативно правовые акты муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящий Устав;

3.15.2. принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.15.3. обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15.4. представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

3.15.5. составлять и исполнять бюджетную смету;

3.15.6. хранить и использовать в установленном порядке документы по кадровому составу;

3.15.7. вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

3.15.8. формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

3.15.9. предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.15.10. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

3.15.11. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.1.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

4.1.2. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

4.1.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.1.4. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем Учреждения.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Ленинградской области, правовыми актами муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, настоящим Уставом, следующее:

4.7.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.7.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.7.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выданных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

5.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

5.5. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

3.8. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Имущественные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Муринское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

6.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут поступать от Учредителя или директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции устава.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

6.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законом порядке.

6.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.